

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель  
Министра социальных  
отношений

Челябинской области

 Т.С. Ильина

« 16 » 02 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

№ 3-0 от 16.01 2017 г.

Директор

 А.С. Верзакова

« 16 » 01 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕНИИ ОБЩЕГО ПРОФИЛЯ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение общего профиля (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Челябинский геронтологический центр» (далее – Центр).

1.2 Отделение создано для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам (I и II групп старше 18 лет), проживающих на территории г. Челябинска и Челябинской области, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в связи с потребностью в постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты к самообслуживанию.

1.3 В своей деятельности работники Отделения Центра руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Приказом Минтруда России от 24.11.2014 N 935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, методическими рекомендациями вышестоящих органов социальной защиты населения, уставом Центра, настоящим Положением, приказами директора Центра, должностными инструкциями работников Отделения Центра.

1.4 Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением.

1.5 Должностные обязанности сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью деятельности Отделения является предоставление социальных услуг гражданам, проживающим на территории г. Челябинска и Челябинской области, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в соответствии с п.п. 2, п. 5, раздела II Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме, утвержденного Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 546-П.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями заключённого договора о предоставлении социальных услуг;

2.2.2. осуществление мероприятий по реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА);

2.2.3. обеспечение соответствующих санитарно-гигиенических условий пребывания и надлежащий уход за получателями социальных услуг;

2.2.4. организация санитарно-просветительской работы по предупреждению вредных привычек и формированию здорового образа жизни у получателей социальных услуг;

2.2.5. осуществление взаимодействия с государственными учреждениями, общественными организациями, проводящими работу с инвалидами и гражданами пожилого возраста;

2.2.6. изучение, внедрение и распространение эффективных форм передового опыта, методов социального обслуживания;

2.2.7. осуществление мониторинга направлений деятельности отделения.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Отделение рассчитано на 55 койко-место. Зачисление и выбытие получателей социальных услуг производится на основании приказа директора, либо лица, его замещающего.



3.2. Деятельность Отделения осуществляется согласно настоящего Положения, перспективных годовых, квартальных, текущих планов работы Отделения и Учреждения.

3.3. Прием граждан в Отделение на постоянное проживание производится в соответствии с п. 26 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме, утвержденного Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. №546-П.

3.4. Стационарные социальные услуги предоставляются за плату в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты обращения заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

3.5. Медицинскими противопоказаниями к определению в Отделение согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2015г. № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» являются:

- 1) туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- 2) лепра;
- 3) острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;
- 4) злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
- 5) хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;
- 6) эпилепсия с частыми припадками;
- 7) гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- 8) трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое

хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);

9) тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;

10) пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;

11) заболевания, осложненные гангреной конечности.

На гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании оформляется медицинская карта согласно Приказа от 22 ноября 2004 года № 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Граждане, у которых при поступлении обнаружены медицинские противопоказания, а также повышенная температура тела, сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в организации здравоохранения.

3.6. В случае отказа гражданина (либо его законного представителя) от заключения договора, директор Центра (либо лицо, его замещающее), по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области, не принимает на стационарное обслуживание, разъяснив при этом возможные последствия принятого им решения.

3.7. Отделение осуществляет учёт и ведение установленной документации обслуживаемых граждан.

3.8. Ценности и документы получателей социальных услуг Центра, по их желанию, принимаются заведующим отделением (ответственным сотрудником Центра) на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке. Прием и выдача ценностей получателей социальных услуг Челябинского геронтологического центра осуществляется в присутствии членов Комиссии по принятию на хранение и возврату получателю социальных услуг ценностей (далее по тексту - Комиссия) в составе не менее 3-х человек с составлением Акта особо ценных вещей.

3.9. Отделение осуществляет контроль за соблюдением получателями социальных услуг пожарной, антитеррористической безопасности, а так же санитарно-эпидемиологического режима в отделении.

3.10. Граждане, получающие социальные услуги, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка.



3.11. Граждане, получающие социальные услуги могут заниматься посильной трудовой деятельностью в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.12. Перевод граждан из отделения в отделение осуществляется на основании личного заявления, служебной записки заведующего отделением, по согласованию с директором и врачом.

3.13. Временное выбытие гражданина из Центра по личным мотивам оформляется на основании его письменного заявления (законного представителя), с учетом заключения врачебной комиссии, организуемой Центром (далее - врачебная комиссия), о возможности выезда граждан, при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода.

3.14. Расходы, связанные с временным выбытием граждан из отделения по личным мотивам, осуществляются за счет средств самих граждан либо лиц, ходатайствующих об их временном выбытии.

3.15. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в Центре, прекращается:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг либо его законного представителя, принявшего на себя обязательство обеспечить своему подопечному уход и необходимые условия проживания;
- в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- при наличии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- при систематическом нарушении прав и законных интересов других получателей социальных услуг, при котором невозможно их совместное проживание в Центре;
- при повреждении получателем социальных услуг имущества Центра;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

– при направлении получателя социальных услуг на принудительное лечение в психиатрический стационар на основании решения суда.

3.16. При выписке из Центра (кроме граждан, принятых на временное проживание) выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также справка с указанием периода пребывания в Челябинском геронтологическом центре.

3.17. Гражданам, проживающим в Отделении, предоставляются социальные услуги, разделом VII Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме.

3.18. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Работники Отделения взаимодействуют:

4.1. Со структурными подразделениями, службами Центра по вопросам организации деятельности, реализации индивидуальных и комплексных программ, организации работы специалистов, вопросов планирования и отчетности, технического исполнения документации, эксплуатации и внесению сведений в единую информационную системы в сфере социального обслуживания населения Челябинской области – ЕИС;

4.2. По согласованию с директором Центра – с вышестоящими организациями, учреждениями, предприятиями, сторонними организациями, а также частными лицами.

#### **5. ПРАВА**

Работники Отделения имеют право:

5.1. Выносить на рассмотрение руководства Центра вопросы, касающиеся направлений деятельности, и участвовать в их обсуждении;

5.2. Принимать участие в работе комиссий, советов, рабочих групп, консилиума учреждения. В установленном порядке посещать мероприятия, занятия с гражданами, получающими социальные услуги в Челябинском геронтологическом центре;

5.3. Запрашивать в установленном порядке от других подразделений, служб, сотрудников учреждения информацию, необходимую для выполнения запланированных мероприятий;



5.4. Запрашивать в установленном порядке информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать представителей данных учреждений по согласованию с директором Учреждения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Работники Отделения несут ответственность за:

6.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отделение функций.

6.2. Предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг не в полном объёме.

6.3. Несвоевременное, неточное ведение документации.

6.4. Систематический контроль и безопасность предоставляемых социальных услуг с целью предупреждения травматизма и несчастных случаев среди получателей социальных услуг Центра.

6.5. Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6.6. Нарушение требований сохранности имущества, находящегося в помещениях отделения.

6.7. Несоблюдение требований действующего законодательства, локальных нормативных актов, исполнение организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений), касающихся работы отделения.

6.8. Нарушение системы менеджмента качества, за несвоевременное принятие мер, необходимых для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения функционирования процессов.

6.9. Некачественное и несвоевременное исполнение запланированных мероприятий, соблюдение установленных сроков подготовки документов, отчётности, информации.