

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Министра
социальных отношений
Челябинской области



Т.С. Ильина
« 20 » 06 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Государственного
стационарного учреждения
социального обслуживания



«Челябинский
геронтологический центр»
А.С. Верзакова
« 07 » 11 2016 г.

**Положение
об отделениях «Милосердие»
Государственного стационарного учреждения социального обслуживания
«Челябинский геронтологический центр»
(далее – Положение)**

1.1. Отделение «Милосердие» (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Челябинский геронтологический центр» (далее по тексту – Центр).

1.2. Отделение предназначено для социального обслуживания граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постороннем уходе, находящихся на постоянном постельном режиме или передвигающихся в пределах комнаты с посторонней помощью.

1.3. Отделение действует на основании и в пределах прав, установленных настоящим Положением, утвержденным директором Центра и согласованным с Министерством социальных отношений Челябинской области.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области и Центра, а также уставом Центра.

2. Основные задачи Отделения

2.1. Предоставление социальных услуг, предусмотренных порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области, включая: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-трудовые и социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала инвалидов.

2.2. Предоставление реабилитационных услуг, включая реализацию индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов, выданных получателям социальных услуг государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3. Функции Отделения

3.1. Отделение осуществляет:

- прием и размещение в Отделении получателей социальных услуг с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- социально-бытовое обслуживание и осуществление ухода за получателями социальных услуг;
- организацию рационального, в том числе диетического, питания получателей социальных услуг с учетом состояния их здоровья;
- предоставление социально-медицинских услуг, в том числе: осмотр и консультирование врачами-специалистами; назначение лекарственных препаратов; наблюдение, измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и иные медицинские манипуляции; проведение профилактических и углубленных осмотров; оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (физиолечение, массаж, иные процедуры), организация диспансерного наблюдения, выполнение рекомендаций врачей-специалистов лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по лечению получателей социальных услуг; направление в соответствующие лечебно-профилактические учреждения здравоохранения получателей социальных услуг, нуждающихся в специализированной и иной медицинской помощи, которая не может быть оказана в условиях Центра; осуществление иных мероприятий по медицинскому обслуживанию получателей социальных услуг;
- оказание получателям социальных услуг психологической помощи;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий, организацию ритуальных услуг.

3.3. Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями к объему и качеству, предусмотренными стандартом предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме, утвержденным Правительством Челябинской области.

4. Условия приема в Отделение

4.1. В Отделение принимаются граждане, находящиеся на постоянном постельном режиме или передвигающиеся в пределах комнаты с посторонней помощью, из числа клиентов Центра, принятых на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, сформированной

уполномоченным органом, и письменного уведомления уполномоченного органа о направлении в Центр.

5. Руководство Отделением

5.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий Отделением.

5.2. Заведующий Отделением назначается на должность и освобождается от должности директором Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору Центра.

5.4. Заведующий Отделением организует и руководит работой Отделения, несет ответственность за выполнение (невыполнение) возложенных на него задач и функций.